

**Красногвардейский район**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Засосенская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Н.Л.Яценко»**

**Выписка из приказа**

«28» мая 2021 г.

№ 176

**Об организации отдыха и  
оздоровления учащихся в пришкольном  
оздоровительном лагере и  
в лагере труда и отдыха  
с дневным пребыванием в 2021 году**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018г. №206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации Красногвардейского района от 4 февраля 2019 года №6 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Красногвардейского района Белгородской области», протокола расширенного заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2021 года» от 15 апреля 2021 года, приказа департамента образования Белгородской области от 20 мая 2021 г. № 1280 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 г.», приказа управления образования от 21 мая 2021 г. № 529/ОД «Об организации работы образовательных учреждений в период летних каникул 2021 года» и с целью организованного отдыха и оздоровления обучающихся Красногвардейского района в период летних каникул 2021 года, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма приказываю:

1. Считать приказы по школе от 13 мая 2021 г. «Об организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольном лагере с дневным пребыванием в 2021 году» и ««Об организации отдыха и оздоровления учащихся в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием в 2021 году» утратившими свою силу.
2. Организовать оздоровительную компанию для 118 обучающихся 1-4 классов и 71 учащегося 5-8 и 10 классов в 1 смену по причине закрытия

школьной котельной на плановый ремонт и отсутствия подачи горячей воды на столовую.

3. Организовать оздоровительную компанию на период с 8 по 23 июня общей продолжительностью – 12 дней. Считать рабочими днями: 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23 июня. Провести лагерные дни 11 и 18 июня (Дни работы ППЭ для сдачи выпускниками 11 классов ЕГЭ ) на базе ЦКР «Молодёжный» с. Засосна. Выдать за 15 июня (день работы ППЭ для сдачи ЕГЭ) сухие пайки.
4. Определить профиль пришкольного лагеря спортивно-оздоровительной направленности.
5. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., заместителю директора Яценко Е.И. принять меры по организации безопасной работы пришкольного оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха
6. Начальникам пришкольного оздоровительного лагеря Литвиновой Н.В. и лагеря труда и отдыха Свистельниковой Е.А. подготовить письма по организациям для перечисления денежных средств, организовать сбор квитанций о родительской оплате в соответствии с банком данных детей, желающих оздоровиться в летний период в соотношении: 40% - средства муниципального бюджета (698,40 рубля), 20% -232.80 р. – оплата предприятий, на которых работают родители учащихся, -40% от стоимости путёвки – 465.60 руб. или 20% -232.80 р. - родительская плата.
7. Социальному педагогу Перекрестовой Л.А. подготовить справки и акты на 36 детей, включённых в ходатайство о льготном зачислении в лагерь.
8. Назначить координаторами трудовой и досуговой деятельности в пришкольном оздоровительном лагере труда и отдыха классного руководителя 8б класса – Воронкову О.Ю., в пришкольном оздоровительном лагере учителя начальных классов Литвинову В.Н., вменив им организацию трудовой и культурно-досуговой деятельности учащихся, создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепив творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей
9. Утвердить следующий распорядок дня работы лагеря с дневным пребыванием:
  1. Начало работы. Построение, линейка – 8<sup>00</sup> ч.
  2. Зарядка – 8.15 ч.
  3. Завтрак - 8.30- 9.00
  4. Трудовой десант – 9.00 – 9.30 (для 1-4 классов)  
Трудовой десант – 9.00 - 10.30 (для 5-8, 10 классов)
  5. Работа по плану – 9.30 –12.30 (для 1-4 классов)  
Работа по плану – 10.30 - 12.30 (для 5-8, 10 классов)
  6. Обед – 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> ч.
  7. Работа по плану 13<sup>00</sup> - 13<sup>45</sup> ч.
  8. Линейка - 13<sup>45</sup> ч.
  10. Уход домой - 14<sup>00</sup> ч.

10. Закрепить за отрядами следующих педагогических работников, возложив на них обязанность по охране здоровья учащихся, организации досуговых мероприятий, соблюдению режимных моментов, санитарное состояние закрепленного за отрядом кабинета:

Пришкольный оздоровительный лагерь		
№ отряда	Воспитатели	Кабинет
1 отряд (1а, 1в, будущие первоклассники)	Литвинова В.Н. Рева Е.Ю. Хабаров В.Н.	№12
2 отряд (1б, 2а, будущие первоклассники)	Бордюжа Г.Р. Скибина А.Н. Скрипниченко Л.С. Лихачёва С.И.	№13
3 отряд (2б,2в)	Антонова А.Н. Мерхалева В.И. Лихачёв Н.В.	№5
4 отряд (3а,3б,3в)	Пономарёва О.А. Литвинова Н.В. Лиманская Н.М. Алешкина Е.А.	№4
5 отряд (4а,4б,4в)	Ярковая В.Т. Кудря И.Н. Юркова М.Н. Перекрестова Л.А.	№ 3

Лагерь труда и отдыха		
№ отряда	Воспитатели	Кабинет
6 отряд (5а, 5б)	Антонов А.И. Пушкарёв О.А. Ключникова Н.И. Хворостяная Т.Н.	№2
7 отряд (5в, 6а,6б,6в)	Медкова И.П. Мерхалева Е.М. Михайличенко З.И. Перекрестов В.Д.	№10
9 отряд (7а,7б,7в8а,8б,8в,10)	Крупенко Л.В. Елькович Е.И. Ткачёва Н.А. Воронкова О.Ю.	№15

11. Привлечь к работе в лагере труда и отдыха следующих педагогических работников:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Свистельникова Е.А. | 5. Лихачёва С.И.    |
| 2. Воронкова О.Ю.      | 6. Антонов А.И.     |
| 3. Скрипниченко Л.С.   | 7. Перекрестов В.Д. |
| 4. Лиманская Н.М.      | 8. Пушкарёв О.А.    |

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 9. Медкова И.П.       | 22. Лихачёв Н.В.      |
| 10. Мерхалева Е.М.    | 23. Скрипниченко Л.   |
| 11. Ключникова Н.И.   | 24. Антонова А.Н.     |
| 12. Крупенко Л.В.     | 25. Мерхалева В.И.    |
| 13. Перекрестова Л.А. | 26. Лихачёва С.И.С.   |
| 14. Хворостяная Т.Н.  | 27. Пономарёва О.А.   |
| 15. Елькович Е.И.     | 28. Литвинова Н.В.    |
| 16. Ткачёва Н.А.      | 29. Лиманская Н.М.    |
| 17. Литвинова В.Н.    | 30. Алешкина Е.А.     |
| 18. Рева Е.Ю.         | 31. Ярковая В.Т.      |
| 19. Хабаров В.Н.      | 32. Кудря И.Н.        |
| 20. Бордюжа Г.Р.      | 33. Юркова М.Н.       |
| 21. Скибина А.Н.      | 34. Перекрестова Л.А. |

12. Привлечь к организации утренних зарядок, физкультурно-оздоровительных мероприятий на 1 и 2 смены учителей физической культуры Антонова А.И., Перекрестова В.Д., Пушкарёва О.А. (1-4 классы), Хабарова В.Н., Лихачёва Н.В. (5-8,10 классы)
13. Возложить на учителей музыки Мерхалеву Е.М., Бордюжа Г.Р. и заместителя директора Титова А.И. обязанности по обеспечению музыкального и видео сопровождения мероприятий во время работы лагеря.
14. Педагогу-библиотекарю Медковой И.П. обеспечить проведение литературных викторин и работу театральной студии.
15. Кладовщикам по столовой Мамоновой М.Г. и Таракановой О.В. организовать 2-х разовое питание в пришкольном оздоровительном лагере и лагере труда и отдыха с дневным пребыванием на 17 рабочих дней на сумму 1646 рублей, при стоимости питания на одного ребенка в день - 96.82 рублей. Руководствоваться методическим письмом департамента образования Белгородской области «О направлении примерного расчёта стоимости питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием для подростков»
16. Шеф повару Битюцкой Л.В. при организации питания в лагере руководствоваться нормами питания, разработанными Роспотребнадзором по Белгородской области на основании норм питания, приведённых в санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПин 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

17. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. проводить ежедневные осмотры учащихся и термометрию, беседы о последствиях солнечного удара, укуса насекомых, обеспечить своевременное оказание медицинской помощи.
18. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., координаторам досуговой деятельности, воспитателям отрядов при организации выезда групп детей на отдых и оздоровление за пределы области руководствоваться действующими нормативно-правовыми документам, регламентирующими порядок отправки организованных групп детей на отдых и оздоровление.
19. Заместителю директора по АХЧ Яценко Е.И. обеспечить работу санузлов, наличие моющих и дезинфицирующих средств и сухих полотенец, контрольно-пропускной режим в период работы лагеря.
20. Заместителю директора Рядодубовой Л.А. провести инструктаж по т/б с педагогическим персоналом, обслуживающим персоналом, проверить проведение инструктажей по т/б с учащимися, а также осуществлять контроль за работой лагеря с дневным пребыванием.

Директор школы



  
А.СОКОЛОВ