

Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Засосенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н. Л. Яценко»

Приказ

«31» августа 2020 г.

№ 93

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2020 – 2021 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», приказов управления образования администрации Красногвардейского района от 10 апреля 2020 г. №349/ОД «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района», от 27 августа 2020 г. Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1. Медицинской сестре Краснояружская Ю.А., кладовщику по столовой Мамоновой М.Г., шеф-повару Битюцкой Л. А. создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., Медицинской сестре Краснояружская Ю.А., кладовщику по столовой Мамоновой М.Г. привести в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 и Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях документацию по организации горячего питания обучающихся.
3. Назначить ответственным организатором школьного питания кладовщика по столовой Мамонову М.Г. с определением ей функциональных

обязанностей по организации питания и ответственности за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности.

4. Организовать в 2020-2021 уч. году двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для 528 учащихся.

Питание обучающихся производить следующим образом:

- для обучающихся **1-4 классов** бесплатный горячий **завтрак** на сумму **50,55 рублей** в день на одного обучающегося (федеральный бюджет-39,93 рубля (79%), местный бюджет-10,62 рубля (21%);

- для обучающихся **5-11 классов** (за исключением детей из многодетных семей) бесплатным **завтраком** на сумму **50 рублей** (местный бюджет);

- **обеда** для всех обучающихся (за исключением льготных категорий) **оплачиваются родителями** (протокол заседания общешкольного родительского комитета №1 от 31.08.2020 г.):

- обеда для обучающихся 1-5 классов (7-11 лет) на сумму 40 рублей в день на 1 обучающегося;

- обеда для обучающихся 6-11 классов (12 – 18 лет) на сумму 45 рублей в день на 1 обучающегося;

- полдни для обучающихся в условиях «Школа полного дня» решением заседания общешкольного родительского комитета (протокол заседания общешкольного родительского комитета №1 от 31.08.2020 г.) не предоставлять.

5. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся **из многодетных семей** (список прилагается) (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в количестве 99 человек исходя из **суммы 77 рублей** в день на 1 обучающегося для двухразового питания (федеральный, местный бюджет). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания доплату обучающимся из многодетных семей рекомендуется осуществлять из местных бюджетов:

1) 90,55 рублей в день на 1 обучающегося из 1-5 классов (7-11 лет), исходя из суммы денежных средств муниципального бюджета 50,55 рублей на завтрак и 40 рублей в день на обед (протокол заседания общешкольного родительского комитета №1 от 31.08.2020 г.);

2) 95 рублей в день на 1 обучающегося из 6-11 классов, исходя из суммы денежных средств муниципального бюджета 50 рублей на завтрак и 45 рублей в день на обед (протокол заседания общешкольного родительского комитета №1 от 31.08.2020 г.).

6. Организовать двухразовое горячее питание **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за счёт смешанного бюджета (завтрак за счёт федерального бюджета - 39,93 руб. и местного бюджета -10,62 руб., обеда за счёт местного

бюджета) исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания:

- 1- 4классы: завтрак на сумму 50, 55 рублей и обед 40 рублей,
- 5-11 классы: завтрак 50 рублей и обед 5 кл.-40 рублей, 6-11 кл - 45 рублей.

7. **Организовать питание обучающихся, получающих образование на дому:**

- для всех обучающихся на дому выдачу сухих пайков осуществлять на сумму **50 рублей** в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета;

- для обучающихся на дому, имеющих статус **ОВЗ**, выдачу сухих пайков на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания (1- 4 классы: завтрак на сумму 50, 55 рублей и обед 40 рублей, 5-11 классы: завтрак 50 рублей и обед 40 рублей - 5 кл., 45 рублей-6-11 кл.) за счет средств местного бюджета.

Сухие пайки формировать продуктами, рекомендуемыми СанПин 2.4.5.2409-08 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №7 указанного СанПин).

8. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих молочных завтраков и обедов. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр.

9. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пунктов 2.1, 2.2. положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района.

Завтрак: 8.15- 8.30 - завтрак 1-2 классы (10 минут)
8.45- 9.00 - завтрак 5-7 классы (10 минут)
9.10 - 9.20 - завтрак 3-4 классы (10 минут)
10.00-10.10 - завтрак 8-11 классы (10 минут)

Обед: 11.20 - 11.35 - обед 1 класс (15 минут)
11.40 - 11.55 - обед 2-3 класс (15 минут)
11.45 - 12.00 - обед 4 класс (15 минут)
12.40 - 12.55 - обед 5-7 классы (15 минут)
13.35 - 13.50 - обед 8-11 классы (15 минут)

10. Кладовщику по столовой Мамоновой М.Г. обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 30 сентября 2020 г., 4 квартал - 27 декабря 2020 г., 1 квартал 2021 года – 27 марта 2021 г., 2 квартал 2021 года – 29 мая 2021 г. (приложение 1-4) в управление образования администрации Красногвардейского района.

11. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда обучающимися и предоставить информацию (о количестве школьников имеющих справки о непереносимости меда) в срок до 10 сентября 2020 года в управление образования администрации Красногвардейского района.
12. Заместителю директора Рядодубовой Л.А. разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок.
13. Заместителю директора Рядодубовой Л.А. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни; совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.
14. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., социальному педагогу Перекрестовой Л.А. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.
15. Заместителю директора Рядодубовой Л.А.:
 - активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательных учреждениях в течение учебного года;
 - организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;
 - продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых;
 - активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся.
 - ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
16. Кладовщику по столовой Мамоновой М.Г., медицинской сестре Краснояружской Ю.А., шеф-повару Битюцкой Л.А.:
 - усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их

поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения;

- обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим организовать в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики или вода, расфасованная в ёмкости, свободный доступ обучающихся к воде должен быть в течение дня. (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- организовать системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

17. Назначить ответственным за обеспечение функционирования системы «Виртуального питания» заместителя директора Титова А.И., кладовщика по столовой Мамонову М.Г.

18. Классным руководителям ежедневно своевременно в начале учебного дня до 9.00 вести электронный учёт питания учащихся в специальном разделе «Виртуальная школа»

19. Шеф-повару Битюцкой Л.А. осуществлять организацию питания в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

20. Ответственность за приём продуктов, обеспечение учащихся завтраком, ведение учёта денежных средств родительской доплаты на обеды возложить на кладовщика по столовой М.Г. Мамонову.
21. Заместителю директора Серенко Д.С. обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах через систему внеурочной занятости учащихся, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.
22. Классным руководителям проводить мероприятия о пользе молока, мёда, яблок, участие обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
23. Заместителю директора Яценко Е.И. проводить дезинфекционные обработки, своевременную санитарную чистку канализации, регулярно вывозить мусор, бытовые и пищевые отходы. Организовать системный контроль за бесперебойной работой оборудования в школьной столовой, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
24. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. вести контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, утилизацией пищевых продуктов, вести просветительскую работу о пользе продуктов питания, о культуре употребления пищи, по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

Директор школы




А.Соколов