

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № _____»
(МБОУ Школа № _____)

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 34

г. Белгород

Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения календарных учебных графиков:

- установить сроки *весенних каникул* с _____ 2020 г. по _____ 2020 г.;
- установить начало *четвертой четверти* с _____ 2020 г.

2. Заместителю директора Затевакиной М.Ю.:

- проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Учителю информатики Петрову А.М. разместить учебные календарные графики в новой редакции с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ Школа № 1 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до _____ 2020.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Иванова

Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Затевакина
19.03.2020

М.Ю. Затевакина

Учитель информатики

Петров
13.03.2020

А.М. Петров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Школа № __»
(МБОУ Школа № __)**

ПРИКАЗ

13.03.2020

№ 34

г. Белгород

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г.

с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Заместителю директора Затевакиной М.Ю.:*

организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с _____ 2020 г.;

проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению.

3. *Секретарю Уфимцевой Ю.Л.* разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МБОУ Школа № __ в срок до _____ 2020 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор *Иванова* *Е.А. Иванова*

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Затевакина

М.Ю. Затевакина

13.03.2020

Секретарь

Уфимцева

Ю.Л. Уфимцева

13.03.2020

(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ Школа № 3

МБОУ Школа № 3

Иванов

И.И. Иванов

(протокол от 15 января 2018 г. № 2)

15 января 2018 г.

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3»* (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3»* (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию:

заполняют **журнал успеваемости**, **выставляют в журнал отметки**.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#).

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

– для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

Образец

Заявление родителей на обучение ребенка в дежурном классе

Директору МБОУ «Школа № 3»
Л.П. Естифеевой
от Аксеновой Нины Дмитриевны,
проживающей по адресу: Энская область,
г.Энск, ул. Советская, д. 1, кв. 3,
контактный телефон: 8 (123) 123-11-22

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, ученицу 4 «А» класса Аксенову Марию Алексеевну, в дежурный класс с 21.03.2020 года по 12.04.2020.

Я проинформирована о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурного класса; возобновить обучение сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

16.03.2020 г.

Аксенова

Н.Д. Аксенова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 320

г. Энск

Об открытии дежурных классов

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/3 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции», на основании заявлений родителей 1-4 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать дежурные классы для обучающихся по программе начального общего образования, численностью до 12 человек каждая (Приложение 1).

2. Утвердить режим работы дежурных классов ([Приложение 2](#)).

3. Классным руководителям 1-4 классов:

- обучать учеников по программе ООП НОО **МБОУ Школа № 3**;
- рассадить учеников за партами по одному, на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;
- проводить ежедневные профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.

4. **Секретарю Солдатовой Н.В.** довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и родителей учеников, которые будут посещать дежурные классы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа **возложить на заместителя директора по УВР Петрову М.Е.**

Директор

Иванов

И.И. Иванов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 320

г. Энск

Об открытии дежурных классов

В соответствии с **приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/3 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции»**, на основании заявлений родителей 1-4 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать дежурные классы для обучающихся по программе начального общего образования, численностью до 12 человек каждая ([Приложение 1](#)).

2. Утвердить режим работы дежурных классов ([Приложение 2](#)).

3. Классным руководителям 1-4 классов:

- обучать учеников по программе ООП НОО **МБОУ Школа № 3**;
- рассадить учеников за партами по одному, на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;
- проводить ежедневные профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.

4. **Секретарю Солдатовой Н.В.** довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и родителей учеников, которые будут посещать дежурные классы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа **возложить на заместителя директора по УВР Петрову М.Е.**

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Петрова
20.03.2020

А.И. Петрова

Классный руководитель

Александрова
20.03.2020

С.В. Александрова

<...>

В дело № 03-05 за 2020 год

Секретарь

Сидорова

25.11.2020

Приложение № 1

к приказу МБОУ Школа № 3

от 20.03.2020 № 320

Списочный состав дежурных классов МБОУ Школа № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Дата заявления
Дежурный класс № 1			
1	Архипов Назар Иванович	1 «А»	от 19.03.2020
2	Баранкин Артур Альбертович	1 «А»	от 19.03.2020
3	Гуськов Максим Иванович	1 «Б»	от 19.03.2020
4	Давыдова Антонина Дмитриевна	1 «Б»	от 19.03.2020
5	Клюкина Екатерина Вячеславовна	1 «В»	от 19.03.2020
6	<...>		
Дежурный класс № 2			
1	Пыльная Варвара Дмитриевна	2 «А»	от 19.03.2020
2	Лисин Егор Анатольевич	2 «А»	от 19.03.2020
3	Лунева Анастасия Владимировна	2 «Б»	от 19.03.2020
4	Петухова Ксения Алексеевна	2 «Б»	от 19.03.2020
5	Попов Владислав Евгеньевич	2 «В»	от 19.03.2020
6	<...>		
<...>			

Приложение № 2

к приказу МБОУ Школа № 3

от 20.03.2020 № 320

Режим дня дежурных классов МБОУ Школа № 3

Наименование	1 класс	2-3 класс	4 класс
--------------	---------	-----------	---------

1 урок	08.30-09.15	08.30-09.15	08.30-09.15
2 урок	09.30-10.15	09.30-10.15	09.30-10.15
3 урок	10.30-11.15	10.30-11.15	10.30-11.15
4 урок	11.35-12.20	11.35-12.20	11.35-12.20
5 урок	–	–	12.35-13.20
обед	12.25 – 12.45	12.20 – 13.10	13.20-14.00
Динамическая пауза/прогулка	12.45 – 13.30	13.10-13.30	14.00-14.30
Внеурочная деятельность: 1 занятие	13.30-14.15	13.30-14.15	14.30-15.15
2 занятие	14.30-15.15	14.30-15.15	–

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 320

г. Энск

Об открытии дежурных классов

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/3 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции», на основании заявлений родителей 1-4 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать дежурные классы для обучающихся по программе начального общего образования, численностью до 12 человек каждая (Приложение 1).
2. Утвердить режим работы дежурных классов (Приложение 2).
3. Классным руководителям 1-4 классов:
 - обучать учеников по программе ООП НОО МБОУ Школа № 3;
 - рассадить учеников за партами по одному, на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;
 - проводить ежедневные профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.
4. Секретарю Солдатовой Н.В. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и родителей учеников, которые будут посещать дежурные классы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Петрову М.Е..

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Петрова
20.03.2020

А.И. Петрова

Классный руководитель

Александрова
20.03.2020

С.В. Александрова

<...>

В дело № 03-05 за 2020 год

Секретарь
Сидорова
25.11.2020

Приложение № 1
к приказу МБОУ Школа № 3
от 20.03.2020 № 320

Списочный состав дежурных классов МБОУ Школа № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Дата заявления
Дежурный класс № 1			
1	Архипов Назар Иванович	1 «А»	от 19.03.2020
2	Баранкин Артур Альбертович	1 «А»	от 19.03.2020
3	Гуськов Максим Иванович	1 «Б»	от 19.03.2020
4	Давыдова Антонина Дмитриевна	1 «Б»	от 19.03.2020
5	Клюкина Екатерина Вячеславовна	1 «В»	от 19.03.2020
6	<...>		
Дежурный класс № 2			
1	Пыльная Варвара Дмитриевна	2 «А»	от 19.03.2020
2	Лисин Егор Анатольевич	2 «А»	от 19.03.2020
3	Лунева Анастасия Владимировна	2 «Б»	от 19.03.2020
4	Петухова Ксения Алексеевна	2 «Б»	от 19.03.2020
5	Попов Владислав Евгеньевич	2 «В»	от 19.03.2020
6	<...>		
<...>			

Приложение № 2
к приказу МБОУ Школа № 3
от 20.03.2020 № 320

Режим дня дежурных классов МБОУ Школа № 3

Наименование	1 класс	2-3 класс	4 класс
1 урок	08.30-09.15	08.30-09.15	08.30-09.15
2 урок	09.30-10.15	09.30-10.15	09.30-10.15
3 урок	10.30-11.15	10.30-11.15	10.30-11.15
4 урок	11.35-12.20	11.35-12.20	11.35-12.20
5 урок	–	–	12.35-13.20
обед	12.25 – 12.45	12.20 – 13.10	13.20-14.00
Динамическая пауза/прогулка	12.45 – 13.30	13.10-13.30	14.00-14.30
Внеурочная деятельность: 1 занятие	13.30-14.15	13.30-14.15	14.30-15.15
2 занятие	14.30-15.15	14.30-15.15	–